

Association des étudiants en Finances publiques (ADEFiP)
Université Paris I Panthéon-Sorbonne
12, place du Panthéon,
75005, Paris



Compte rendu, Réunion Bureau
De l'association « ADEFIP » en date du 17 novembre 2014,
A l'Université Paris I Panthéon Sorbonne, 12 Place du Panthéon, 75 005 Paris

Présents : Cécile BALLOFFY, Thibault BERTIN, Jade BONAMY, Lise LEBRUN, Alexandra LIPARO, Laurence ROVELLI, Bérengère RIFFAUD DECLERQ, Tristan SADEGHI.

Ordre du jour :

- Approbation du P-V de l'Assemblée Générale du 4 novembre 2014
- Détermination des rôles de chacun
- Mise en place du calendrier à tenir
- Questions diverses

La Présidente ouvre la réunion à 12h10.

Elle entame avec un point préliminaire concernant le registre : les anciens bureaux n'en ont jamais tenu, bien que ce soit une obligation. Il nous faudra en acheter un dès que nous aurons la main sur les comptes.

Approbation du procès verbal de la dernière assemblée générale :

La Présidente explique qu'il en sera ainsi à chaque séance : il faudra approuver les comptes rendus ou les procès verbaux de la séance précédente. Le procès verbal est approuvé, après correction d'une coquille (le -e de Bérengère).

La détermination des rôles de chacun :

Jade s'est occupée de faire une prédétermination à titre indicatif, qu'il conviendra à chacun d'approuver ou d'amender.

Concernant les webmasters: Alexandra sera en charge du site internet (suppression de l'ancien, création du nouveau, les détails seront précisés lorsque le budget sera approuvé). Bérengère sera en charge de la communication sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter, LinkedIn, Viadeo). Des articles seront fréquemment publiés (une mise à jour par semaine en moyenne).

Concernant les trésoriers : Thibault sera chargé la recherche de subvention (après de Paris 1, du FSDIE, de la banque, des cabinets d'avocat...) et Laurence de la tenue des

comptes. Conjointement les deux élaboreront le bilan en fin d'année.

Concernant le secrétariat : Tristan sera chargé de la recherche de partenaires et d'avantages pour l'association (auprès de la Gazette des Communes notamment) et Cécile sera en charge de la rédaction des convocations et comptes rendus de chaque réunion ainsi que de la gestion du courrier.

Enfin, concernant la Présidence : Lise devra s'occuper d'un important travail d'actualisation de l'annuaire des anciens, tandis que de son côté Jade s'occupera de la supervision du bureau, ainsi que du dépôt des statuts et de signer des contrats avec la banque et l'assurance.

Concernant les cotisations : le prix est maintenu à 20 euros. Les adhérents devront remplir une fiche d'information afin de permettre la réalisation de cartes de membres.

Concernant les dons : il est décidé de modifier les statuts afin de répondre aux exigences de la déclaration d'intérêt général afin de faire bénéficier les donateurs de l'association d'une déduction fiscale.

Calendrier à tenir :

Dans un premier temps il faudra procéder à la modification des statuts (pour l'intérêt général et faire en sorte d'organiser autrement la remise des diplômes). Puis il faudra les déposer sur le site de la préfecture.

Il faudra ensuite prendre rendez-vous avec la banque et commencer à courir le compte avec les cotisations.

Dès décembre, un budget prévisionnel sera élaboré.

Courant janvier/février, des réunions seront planifiées pour organiser le colloque de Mars.

D'ici là, il nous faudra organiser une racontar avec les anciens et éventuellement des visites gratuites. Aucune date n'est arrêtée pour le moment.

Questions diverses :

A la demande de Laurence, Jade d'occupe de trouver pour l'association un casier où déposer nos documents.

Sur une suggestion de Cécile, Tristan inclut dans ses recherches de partenariat les autres associations d'étudiants en finances publiques de France.

L'ordre du jour étant épuisé, un dernier tour de table ayant été effectué, la Présidente clôt la réunion à 13h35.

Jade BONAMY, Présidente



Cécile BALLOFFY, secrétaire

