

Stagiaire « Performance des organisations publiques » – Metz – h/f

Entreprise

Fort d'une centaine de consultants, KPMG est un acteur majeur sur le marché du conseil au Secteur Public. Nos collaborateurs dédiés à cette activité interviennent sur le pilotage et l'évaluation des politiques et des finances publiques, l'audit et le contrôle interne mais également sur le management et la gestion des ressources humaines.

Afin d'accompagner le développement de l'offre « performance des organisations publiques » au sein du département Secteur Public, nous recherchons pour notre équipe de Metz, **un Stagiaire organisation, pilotage et gestion des ressources humaines (H/F)**.

Missions principales

Au sein d'une équipe dédiée, en plein développement, vous assistez les consultants sur les différentes missions en cours, tant au bureau que sur le terrain, dans les domaines de l'organisation, du management et du pilotage des organisations publiques (collectivités territoriales, établissements publics locaux et de coopération intercommunale, services déconcentrés de l'Etat, établissements hospitaliers, associations...).

Dans le cadre de vos activités, vous êtes amené(e) à participer aux missions réalisées par l'équipe à savoir:

- La mesure des enjeux et la mise en œuvre de processus de fusion, mutualisation, rapprochement d'entités ;
- Les évolutions à conduire en matière d'organisation des services (audit, élaboration de recommandations et de plans d'action, accompagnement au changement..) ;
- Le conseil en gestion des ressources humaines (rémunération, temps de travail, GPEC ...) ;
- La mise en place de démarche de performance et d'optimisation des ressources dans une recherche d'adéquation « missions / moyens » ;
- La conception et la mise en œuvre de systèmes de pilotage, d'outils décisionnels et d'accompagnement à l'élaboration d'un dialogue de gestion.

Profil

Futur(e) diplômé(e) Bac + 4/5 (Institut d'Etudes Politiques, École de Commerce, Université), vous bénéficiez de bonnes compétences rédactionnelles et de synthèse. Vous maîtrisez les outils bureautiques et portez un réel intérêt pour le secteur public, pour son environnement ainsi que des problématiques organisationnelles.

Votre dynamisme et votre sens du contact sont des éléments forts de votre personnalité qui vous permettront de mener à bien vos différentes missions.

Début du stage : Février – mai 2017 pour une durée de 4 mois minimum

Indemnisation : SMIC pour tout stage d'une durée minimum de 4 mois

Poste basé à Metz

Rejoignez-nous en postulant sur www.kpmgreclute.fr ou rh-est@kpmg.fr, en précisant la référence **809001**.